

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**

Установчими зборами засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
"АСОЦІАЦІЯ СЕРЦЕВО-СУДИННОЇ  
ДОПОМОГИ В СІМЕЙНІЙ МЕДИЦИНИ"

Протокол № 1  
від "04" березня 2019 року

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**"АСОЦІАЦІЯ СЕРЦЕВО-СУДИННОЇ**  
**ДОПОМОГИ СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ"**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АСОЦІАЦІЯ СЕРЦЕВО-СУДИННОЇ ДОПОМОГИ СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ" (далі - Асоціація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Асоціації українською мовою:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АСОЦІАЦІЯ СЕРЦЕВО-СУДИННОЇ ДОПОМОГИ СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ";

скорочене – ГО "АСССМ".

1.3. Назва Асоціації іноземними мовами:

англійською – "UKRAINE PRIMARY CARE CARDIOVASCULAR ASSOCIATION";

російською – "АССОЦИАЦИЯ СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТОЙ ПОМОЩИ СЕМЕЙНОЙ ВНУТРЕННЕЙ МЕДИЦИНЫ".

1.4. Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Асоціації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Асоціацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Асоціація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Асоціація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Асоціація не ставить своєю метою отримання прибутку, створюється та здійснює свою діяльність як неприбуткова організація, відповідно до законодавства України.

1.7. Асоціація, після її державної реєстрації в установленому законом порядку, може мати всеукраїнський статус за наявності у неї відокремлених підрозділів у більшості адміністративно-територіальних одиниць, зазначених у частині другій статті 133 Конституції України, та за наявності підтвердження такого статусу у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань". Підтвердження всеукраїнського статусу громадського об'єднання та відмова від такого статусу є добровільними.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

2.1. Діяльність Асоціації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Асоціація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Асоціація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та відповідно до законодавства.

- 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 2.4.4. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 2.4.5. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших державних установ та підприємств публічної інформації.
- 2.4.6. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.7. Проводити мирні зібрання.
- 2.4.8. Здійснювати інші права, не заборонені законом.
- 2.4.9. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.10. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Асоціації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.11. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Асоціації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.12. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.13. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Асоціації та сприяє її досягненню.
- 2.4.14. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.15. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Асоціації.
- 2.4.16. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Асоціації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.17. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.18. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.19. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.20. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Асоціації та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Бути позивачем і відповідачем у судах, представляти і захищати законні інтереси Асоціації та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах і організаціях.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Асоціації є безперервний професійний розвиток лікарів загальної практики – сімейної медицини, терапевтів та кардіологів, функціональних діагностів, стоматологів, хірургів, акушерів-гінекологів, реабілітологів, середнього та молодшого медичного персоналу, парамедиків, робітників фармацевтичної індустрії (провізорів, фармацевтів). Проведення заходів, спрямованих на подолання глобальної проблеми поширеності захворюваності в Україні, сприяння в ефективному розвитку наукового та практичного напрямку в галузі діагностики, лікування хвороб внутрішньої медицини та захисту економічних, соціальних та інших законних інтересів своїх членів.

3.2. Основними напрямками діяльності Асоціації є:

3.2.1. В рамках чинного законодавства та в межах своєї компетенції Асоціація бере участь у громадському житті України.

3.2.2. Пропагування знання в галузі профілактики, діагностики, лікування та реабілітації за допомогою лекцій, бесід, друкованих видань, виступів по радіо та телебаченню, проведенню науково-практичних конференцій, круглих столів, з'їздів, симпозіумів.

3.2.3. Сприяння розвитку високоефективних та якісних видів медичної допомоги на основі розробки та впровадження спеціалізованих медичних технологій з діагностики, лікування, профілактики та реабілітації захворювань.

3.2.4. Сприяння становленню і розвитку міжнародних наукових і гуманітарних зв'язків.

3.2.5. Сприяння освіті лікарів загальної практики – сімейної медицини, терапевтів та кардіологів, реабілітологів, фізичних терапевтів, робітників фармацевтичної індустрії: провізорів, фармацевтів, середнього та молодшого медичного персоналу, парамедиків, хірургів, стоматологів, акушерів-гінекологів.

3.2.6. Дотримання прав громадян у сфері охорони здоров'я та гендерної політики.

3.2.7. Сприяння в ефективному розвитку наукового напрямку в галузі діагностики та лікування внутрішніх хвороб та у хворих з коморбідною патологією: хірургічною, акушерсько-гінекологічною, стоматологічною та гендерної медицини.

3.2.8. Сприяння розробці навчальних програм і підготовці медичних кадрів, участь у проведенні акредитації лікарів за попередньою згодою відповідних органів.

3.2.9. Організація інформаційно-освітніх програм та для лікарів з вивчення внутрішніх хвороб та у хворих з коморбідною патологією: хірургічною, акушерсько-гінекологічною, стоматологічною та питань гендерної медицини.

3.2.10. Сприяння організації консультацій з питань інструментальної та лабораторної діагностики, впровадженню в практичну медицину сучасних методів лікування та діагностування з внутрішніх хвороб та у хворих з коморбідною патологією: хірургічною, акушерсько-гінекологічною, стоматологічною та питань гендерної медицини.

3.2.11. Участь у роботі Національної лікарської ради України, поширювати та перетворювати до життя ідеї лікарського самоврядування в Україні.

3.2.12. Організація та проведення професійних тренінгів, майстер-класів, освітніх навчальних програм для підвищення професійного рівня лікарів та фельдшерів, медичних сестер, провізорів та фармацевтів, парамедиків.

3.2.13. Організація і проведення семінарів, конференцій, симпозіумів, виставок, конкурсів, ярмарків, концертів, а також заходів по зв'язках з громадськістю та співвітчизниками за кордоном.

3.2.14. В установленому порядку здійснювати видавничу діяльність, створювати видавничу продукцію, проводити діяльність з її розповсюдження і використання.

3.2.15. Здійснювати захист законних інтересів своїх членів та інших громадян в органах державної влади та судах.

### 4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

4.1. Членство в Асоціації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Асоціації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Асоціації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Асоціацію. Належність чи неналежність до Асоціації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй

органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-якого рівня і переваг.

4.4. Прийом у члени Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Асоціації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Асоціації має право відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації. Правління Асоціації має право делегувати право прийняття в члени Асоціації відокремленим підрозділам Асоціації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Асоціації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

**4.5.1. До прав члена Асоціації належить:**

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням керівних органів Асоціації;

4.5.1.3. звертатися до органів Асоціації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації, подавати заяви, звернення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Асоціації;

4.5.1.7. звертатися до органів Асоціації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Асоціації по-своєму рішення з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Асоціації за власною письмовою заявою.

**4.5.2. Члени Асоціації зобов'язані:**

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Асоціації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Асоціації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Асоціації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Асоціації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Асоціацією.

4.5.2.6. своєю діяльністю зміцнювати авторитет та матеріальну самостійність Асоціації, утримуватись від дій, що можуть нанести моральну або матеріальну шкоду Асоціації або завадити її репутації.

**4.6. Членство в Асоціації припиняється у випадках:**

4.6.1. виходу із Асоціації за власним бажанням на підставі письмової заяви;

4.6.2. виключення із Асоціації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Асоціації, або якщо член втратив зв'язок із Асоціацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Асоціації.

4.6.4. припинення Асоціації.

4.7. Вихід з Асоціації здійснюється за письмовою заявою учасника Асоціації на ім'я Голови Правління. Членство в громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

**4.8. Підстави для виключення з членів Асоціації:**

– неодноразові порушення вимог Статуту;

– неучасть в діяльності Асоціації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

– несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням Асоціації більшістю голосів її членів. Рішення про виключення може бути оскаржено в судовому порядку.

4.10. В разі вибуття з будь-яких причин сплачені внески членам Асоціації не повертаються.

4.11. Член Асоціації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Асоціації питань щодо рішення ним правочину та щодо спору між ним і Асоціацією.

**4.12. Почесні члени Асоціації.**

4.12.1. Особам, що зробили вагомий внесок у розвиток громадянського суспільства в Україні, рішенням Правління Асоціації може бути присвоєне звання почесного члена Асоціації.

4.12.2. Порядок набуття звання почесного члена Асоціації і його статус визначаються відповідним Положенням, що затверджується Правлінням Асоціації.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Управління Асоціацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Асоціації.

5.2. Органами управління Асоціацією є: Загальні збори членів Асоціації (Загальні збори), Правління Асоціації, Президент Асоціації. Консультативно-дорадчим органом є Наглядова Рада Асоціації.

Засідання керівних органів Асоціації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм он-лайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Асоціації та повідомляє про прийняте рішення членів Асоціації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Асоціації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Асоціації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Асоціації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Асоціації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Асоціації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Президентом Асоціації, а також на вимогу однієї десятої частини від загального складу членів Асоціації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації. Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Асоціації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Асоціації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Асоціації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Асоціації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Асоціації, відомостей про Асоціацію.

5.3.5.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації.

5.3.5.4. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.5. Обрання Правління Асоціації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.6. Обрання та відкликання Президента Асоціації.

5.3.5.7. Обрання та відкликання членів ревізійної комісії (ревізора) Асоціації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Асоціації приймається рішення щодо відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Понавуччим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Понавуччим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Асоціації та членів Асоціації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Асоціації** є керівним органом Асоціації на період між Загальними зборами. Склад Правління обирається терміном на 5 років рішенням Загальних зборів. Правління виконує функції з управління поточною та організаційною діяльністю Асоціації.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Асоціації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Президент Асоціації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Асоціації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Асоціації на Загальних зборах Асоціації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Асоціація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Асоціації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Асоціації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Асоціації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Асоціації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Асоціації; звітів з виконання програм та проектів Асоціації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Затверджує положення про штатний апарат Асоціації;

5.4.4.8. Затверджує річні та поточні фінансові плани, бюджет Асоціації;

5.4.4.9. Координує діяльність членів Асоціації;

5.4.4.10. Приймає рішення про створення (заснування) юридичних осіб (товариств, підприємств), необхідних для виконання статутних цілей та завдань та затверджує їх статuti та положення.

5.4.4.11. Затверджує правила та інші внутрішні документи Асоціації.

5.4.4.12. Готує зміни до Статуту Асоціації.

5.4.4.13. Встановлює розміри вступних та членських внесків та порядок їх сплати.

5.4.4.14. Розглядає заяви про вступ до Асоціації.

5.4.4.15. Затвердження ескізів печатки, штампів та символіки Асоціації.

5.4.4.16. Організує та веде громадську діяльність Асоціації.

5.4.4.17. Вирішує питання нагородження та заохочення членів Асоціації.

5.4.4.18. Готує до подання документи щодо отримання благодійної допомоги, грантових коштів, тощо та укладення відповідних договорів.

5.4.4.19. Приймає рішення про видання гарантій, поручительств тощо, від імені Асоціації.

5.4.4.20. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Президент Асоціації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом Асоціації, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Президентом Асоціації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Президента Асоціації.

5.4.9. Правління Асоціації може винести рішення про делегування частини своїх повноважень Президенту Асоціації.

**5.5. Президент Асоціації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Президент Асоціації обирається та звільняється Загальними зборами з терміном повноважень п'ять років і є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Асоціації, за посадою є Президентом Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Асоціації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Асоціації.

**5.5.2. Президент Асоціації:**

5.5.2.1. Діє від імені Асоціації без довіреності та представляє Асоціацію у її стосунках з іншими особами та органами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Асоціації, укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Асоціації, Правління та Загальних зборів Членів Асоціації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Асоціації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Президента Асоціації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Асоціації.

5.5.5. Президент може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках: а) за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Асоціації письмової заяви; б) при неодноразовому порушенні вимог Статуту; в) якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Асоціації.

**5.6. Наглядова рада Асоціації.**

5.6.1. наглядова рада є консультативно-дорадчим органом Асоціації, який складається з авторитетних діячів медицини та діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності Асоціації.

5.6.2. У своїй діяльності Наглядова рада керується чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації.

5.6.3. Наглядова рада здійснює свою діяльність на громадських засадах.

5.6.4. До повноважень Наглядової ради належить:

5.6.4.1. моніторинг діяльності Асоціації.

5.6.4.2. підготовка керівним органам Асоціації пропозицій щодо поліпшення роботи Асоціації;

5.6.4.3. участь у засіданнях керівних органів Асоціації всіх рівнів з правом дорадчого голосу;

5.6.4.4. складання рекомендацій основної стратегії розвитку діяльності Асоціації;

5.6.4.5. здійснення додаткових функцій з консультативної та методичної підтримки Асоціації;

5.6.5. Наглядова рада Асоціації здійснює нагляд за прийняттям іншими органами Асоціації рішень і забезпечення їх виконання, контроль за змістовністю діяльності Асоціації, надає допомогу в розробленні та впровадженні стратегій розвитку, сприяє здійсненню контролю за запобіганням, виявленням та врегулюванням конфлікту інтересів посадових осіб Асоціації.

5.6.6. Членам Наглядової ради забезпечується доступ до повної, достовірної та своєчасної інформації для прийняття виважених рішень. Забезпечення необхідною інформаційною базою для здійснення Наглядовою радою своїх функцій є спільним завданням Виконавчого органу Асоціації (щодо обов'язку надання інформації) та Наглядової ради (щодо обов'язку збору інформації).



5.6.7. Кількісний та персональний склад Наглядової ради визначається Загальними зборами членів Асоціації.

5.6.8. Члени Наглядової ради обираються строком на 5 років.

5.6.9. Голова наглядової ради обирається Наглядовою радою з числа її членів на строк її повноважень.

## **6. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ (РЕВІЗОР)**

6.1. Ревізійна комісія (ревізор) обирається Загальними зборами Асоціації з терміном повноважень – 5 років.

6.2. Ревізійна комісія (ревізор) підзвітна лише Загальним Зборам Асоціації.

6.3. Персональний склад ревізійна комісії та/або кандидатура ревізора затверджується Загальними Зборами. Член Ревізійна комісія (ревізор) не може бути одночасно членом Правління чи Президентом Асоціації.

6.4. У своїй діяльності ревізійна комісія (ревізор) керується цим Статутом і положенням про ревізійну комісію, яке затверджується Правлінням Асоціації.

6.5. Ревізійна комісія (ревізор) має право вимагати та отримувати від посадових осіб Асоціації та її членів надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень.

6.6. Ревізійна комісія (ревізор) зобов'язана вимагати скликання позачергових Загальних зборів або Правління, якщо виникла суттєва загроза інтересам Асоціації, або інтересам її членів, а також у разі виявлення порушень норм цього Статуту або зловживання з боку посадових осіб Асоціації чи її членів.

## **7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

7.1. Асоціація здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність у встановленому порядку, несе відповідальність за їх достовірність, та подає державним органам згідно з установленими формами та строками.

7.2. В разі необхідності для перевірок фінансової та господарської та іншої комерційної діяльності, необхідної для виконання статутних завдань Асоціації можуть залучатися спеціалізовані служби, в тому числі й аудиторські.

7.3. Постійний контроль та перевірку фінансової та господарської та іншої комерційної діяльності, необхідної для виконання статутних завдань Асоціації здійснює ревізійна комісія Асоціації.

7.4. Правління зобов'язане періодично звітувати перед членами Асоціації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Асоціації.

7.5. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

7.6. Усі керівні органи Асоціації мають у 30 денний строк надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Асоціації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань Асоціації.

Керівні органи Асоціації мають забезпечити для членів Асоціації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

## **8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації.

8.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Асоціації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржитися, а також Президента Асоціації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також Президента Асоціації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Президента Асоціації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Асоціації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Асоціації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Асоціації, внаслідок яких:

8.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Асоціації (групи членів Асоціації).

8.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Асоціації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Асоціації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## 9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Асоціація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Асоціація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, майстер-класи, тренінги, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

10.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління Асоціації.

10.2. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації.

10.3. Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Асоціації.

10.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

10.4.1. Представляють Асоціацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

10.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Асоціації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

10.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

10.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

10.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Асоціації для реалізації завдань Асоціації.

10.5.2. Звертатися до керівних органів Асоціації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Асоціації.

10.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Асоціації (без права голосу).

10.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Асоціації.

10.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

10.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Асоціації.

10.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Асоціації рішення керівних органів Асоціації.

10.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Асоціації.

10.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Асоціації.

10.8. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Асоціації.

## 11. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ.

11.1. Асоціація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Асоціації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

11.2. Асоціація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

11.3. Майно Асоціації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Асоціації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Асоціації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Асоціації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Асоціації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

11.4. *Доходи (прибутки) або майно Асоціації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Асоціації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.*

11.5. *Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.*

11.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, якщо інше не передбачено законом.

11.7. Асоціація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Асоціація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Асоціацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Цей Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації Асоціації.

12.2. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

12.3. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Асоціації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12.4. Статут Асоціації викладений у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками Асоціації, або уповноваженими ними особами, або Головою та

секретарем установчих зборів засновників Спілки (у разі прийняття такого рішення на установчих зборах засновників Асоціації).

12.5. В разі прийняття (затвердження) нової редакції Статуту Асоціації, статут викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Головою та секретарем Загальних зборів Асоціації.

12.6. Зміни, внесені до Статуту Асоціації, підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Г"

### 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

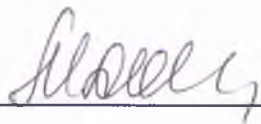
13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Асоціації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Асоціації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або збережені до доходу бюджету.

13.8. Асоціація є припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про її припинення.

### 14. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ АСОЦІАЦІЇ

Долженко Марина Миколаївна



---

Генова Тетяна Миколаївна



---